

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
республиканского учреждения
«Государственная хлебная инспекция»
от 08.06.2022 «№ 49»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и профилактике
коррупционных правонарушений в республиканском учреждении
«Государственная хлебная инспекция»

1. Положение о комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в республиканском учреждении «Государственная хлебная инспекция» (далее – Положение) разработано на основании Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» в соответствии с Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732.

2. Комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в республиканском учреждении «Государственная хлебная инспекция» (далее – комиссия), создана для содействия государственным органам, на которые законодательством возложена ответственность по борьбе с коррупцией, рассмотрения вопросов по противодействию коррупционным проявлениям, анализа их причин, выработки мероприятий и мер реагирования на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства в республиканском учреждении «Государственная хлебная инспекция» (далее – учреждение).

3. Комиссия действует постоянно, в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства и настоящим Положением.

4. Состав комиссии формируется из числа работников учреждения, в количестве не менее пяти членов и утверждается приказом директора учреждения. Председателем комиссии является директор учреждения, а в случае его отсутствия – его первый заместитель. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

5. При реализации своих функций комиссия взаимодействует с контролирующими, правоохранными, судебными органами.

6. Целью работы комиссии является содействие в принятии и укреплении мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений в учреждении.

7. Основными задачами комиссии являются:

7.1. рассмотрение, обобщение, анализ поступающей в Государственную хлебную инспекцию информации контролирующих и правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, заявлений юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей о

нарушении антикоррупционного законодательства в учреждении;

7.2. своевременное определение коррупционных рисков;

7.3. выработка мероприятий и мер реагирования на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства, анализ эффективности принимаемых мер;

7.4. обсуждение вопросов организации и состояния работы по соблюдению требований антикоррупционного законодательства в учреждении;

7.5. координация деятельности филиалов учреждения по реализации мер по противодействию коррупции;

7.6. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

7.7. принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства;

7.8. рассмотрение иных вопросов по предупреждению коррупционных проявлений.

8. Комиссия имеет право:

8.1. вносить предложения о проведении в структурных подразделениях и филиалах учреждения проверок соблюдения антикоррупционного законодательства, обеспечения целевого и экономного использования ресурсов учреждения, сохранности имущества, надлежащей постановки внутрихозяйственного контроля, организации бухгалтерского учета и ведения бухгалтерской отчетности;

8.2. заслушивать отчеты начальников областных инспекций, начальников производственных участков филиала «Защита хлебопродуктов», начальников отделов филиала «Центральная научно-исследовательская лаборатория» о состоянии профилактической работы по соблюдению требований антикоррупционного законодательства, вносить директору предложения по привлечению работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции и (или) коррупционные правонарушения к дисциплинарной ответственности.

8.3. рассматривать предложения членов комиссии о совершенствовании работы по противодействию коррупции;

8.4. выработать предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявления коррупции;

8.5. принимать в пределах своей компетенции решения, а так же осуществлять контроль за их исполнением;

8.6. осуществлять иные функции, предусмотренные положением о комиссии и действующим законодательством.

9. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утвержденными на ее заседаниях.

10. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

12. Решения комиссии является обязательным для выполнения всеми работниками учреждения. Невыполнение (ненадлежащего выполнения) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

13. При необходимости в заседаниях комиссии могут участвовать заинтересованные лица государственных органов, представители юридических лиц, работники учреждения, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

14. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
организует работу комиссии, определяет дату, место и время проведения заседания комиссии;

ведет заседания и обеспечивает организацию выполнения решений комиссии;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности и осуществляет контроль, за выполнением поручений;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации о возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

15. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач.

16. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в

них сообщать об этом председателю комиссии;
по решению комиссии (поручения ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а так же неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

17. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о дате, месте, времени проведения заседаний и повестке дня заседания;

ведет протокол заседания, обеспечивает ознакомление с протоколами членов комиссии;

осуществляет учет и хранение документации комиссии, в том числе протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

18. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении протоколов решений. Решения комиссии оформляются протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало простым голосованием не менее половины членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

19. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата, место и время проведения заседания комиссии;

наименование комиссии;

сведения о членах комиссии и иных лицах, принявших участие в заседании комиссии;

повестка дня заседания комиссии;

содержание рассмотренных на заседании комиссии материалов, выступлений членов комиссии и других участников заседания;

наличие особого мнения у членов комиссии по рассматриваемым вопросам;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу материалах.

20. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии. Секретарь комиссии в 5-дневный срок со дня подписания протокола доводит его до членов комиссии и иных заинтересованных лиц.