

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов  
Республики Беларусь 24 ноября 2020 г. N 8/36071

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
10 ноября 2020 г. N 47**

**О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО  
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО, ПОВЕРОЧНОГО) ХАРАКТЕРА**

На основании подпункта 5.1 пункта 5 Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июня 2011 г. N 867, и во исполнение пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2012 г. N 1105 "Об утверждении перечня мероприятий технического (технологического, поверочного) характера" Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Инструкцию о порядке осуществления республиканским учреждением "Государственная хлебная инспекция" мероприятий технического (технологического, поверочного) характера (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

И.И.Крупко

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства сельского  
хозяйства и продовольст  
Республики Беларусь  
10.11.2020 N 47

**ИНСТРУКЦИЯ  
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКИМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
"ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХЛЕБНАЯ ИНСПЕКЦИЯ" МЕРОПРИЯТИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО  
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО, ПОВЕРОЧНОГО) ХАРАКТЕРА**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок осуществления республиканским учреждением "Государственная хлебная инспекция" (далее - учреждение) следующих мероприятий технического (технологического, поверочного) характера (далее, если не указано иное, - мероприятия):

обследование производственных объектов, на которых осуществляются переработка и (или) хранение зерна, производство и (или) хранение, расфасовка муки, крупы и комбикормов, на предмет соблюдения требований законодательства к организации и осуществлению указанных процессов;

оценка обоснованности потерь зерна, муки, крупы и комбикормов в процессе хранения, в том числе государственных резервов и фондов (запасов) зерна, муки, крупы;

обследование и оценка готовности производственных объектов к проведению заготовки зерна для республиканских государственных нужд;

определение класса зерна, поставляемого для республиканских государственных нужд, при проведении арбитражной оценки класса зерна;

определение класса зерна, поставляемого для республиканских государственных нужд, на предмет получения данных для расчета обеспеченности потребности республики зерном;

обследование состояния зерна, поставленного для республиканских государственных нужд, и созданных условий его хранения при закладке на длительное хранение на предмет соответствия требованиям законодательства к организации и осуществлению процесса хранения зерна.

2. Мероприятия проводятся в целях оценки соблюдения требований законодательства в области обеспечения качества зерна <\*>, муки, крупы, комбикормов организациями и индивидуальными предпринимателями (кроме организаций торговли и индивидуальных предпринимателей, занимающихся торговлей этими товарами), занимающимися их производством и (или) хранением, переработкой, расфасовкой (далее - субъекты), и направлены на предупреждение и профилактику нарушений законодательства и действий, вводящих в заблуждение приобретателей (потребителей) указанных товаров.

-----  
<\*> Для целей настоящей Инструкции термин "зерно" используется в значении, определенном техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности зерна" (ТР ТС 015/2011).

3. Мероприятия проводятся должностными лицами, уполномоченными на осуществление надзора в области обеспечения качества зерна, муки, крупы, комбикормов (далее, если не указано иное, - инспекторы).

4. Периодичность осуществления мероприятий установлена перечнем мероприятий технического (технологического, поверочного) характера, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2012 г. N 1105.

5. Решение о проведении мероприятия принимается директором учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, оформляется приказом учреждения и регистрируется в журнале учета мероприятий технического (технологического, поверочного) характера.

Директором учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, в обоснованных случаях срок осуществления мероприятия может быть однократно продлен, но не более чем на пятнадцать рабочих дней.

6. Инспектор при предъявлении служебного удостоверения и приказа о проведении мероприятия вправе получать беспрепятственный доступ к объектам субъекта, в отношении которых осуществляется мероприятие.

В случае отказа инспектору в предоставлении беспрепятственного доступа к объекту субъекта, в отношении которого осуществляется мероприятие, инспектор докладывает об этом директору учреждения либо лицу, исполняющему его обязанности.

7. Мероприятие осуществляется в присутствии субъекта (его представителя).

На объектах, в которых хранятся товарно-материальные ценности, мероприятие проводится в присутствии материально-ответственного лица.

8. При осуществлении мероприятия инспектор вправе:

требовать и получать от субъекта документы (их копии), справки, разъяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения мероприятия (в том числе письменные);

производить отбор проб зерна, муки, крупы, комбикормов и их лабораторные испытания для установления соответствия их показателей качества обязательным для соблюдения

требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации в аккредитованных лабораториях учреждения (далее - лаборатории учреждения);  
привлекать специалистов субъекта с использованием помещений, оборудования лабораторий и технических средств субъекта.

9. По результатам проведения мероприятия, в ходе которого не выявлены нарушения, инспектор составляет справку о проведении мероприятия по форме согласно приложению 1.

В случае выявления при проведении мероприятия нарушений инспектором составляется акт о проведении мероприятия по форме согласно приложению 2 и выносится предписание об устранении нарушений по форме согласно приложению 3.

Положения частей первой и второй настоящего пункта не распространяются на мероприятие по обследованию и оценке готовности производственных объектов к проведению заготовки зерна для республиканских государственных нужд, результаты проведения которого оформляются в соответствии с частями третьей - пятой пункта 16 настоящей Инструкции.

10. В случае выявления нарушений законодательства, создающих угрозу национальной безопасности, причинения вреда жизни и здоровью населения, окружающей среде, инспекторами субъекту:

вручается (направляется) предложение о приостановлении (запрете) деятельности субъекта (его цехов, производственных участков) до устранения нарушений, послуживших основанием вручения (направления) такого предложения;

выносится предписание о приостановлении (запрете) производства и (или) реализации товаров (работ, услуг) до устранения нарушений, послуживших основанием для вынесения такого предписания.

11. Об устранении нарушений, послуживших основанием для вынесения предписания, субъект в пределах срока, установленного в предписании, письменно сообщает инспектору, вынесшему предписание, о его выполнении с предоставлением подтверждающих документов, а также предоставляет инспектору возможность удостовериться на месте в устранении нарушений.

В случае выполнения в установленный срок субъектом предписаний об устранении нарушений, приостановлении (запрете) производства и (или) реализации товаров (работ, услуг) меры ответственности за данные нарушения в отношении субъекта не применяются.

При неустранении выявленных нарушений, выявлении повторных нарушений, ранее установленных в ходе мероприятий, при выявлении нарушений, устранение которых невозможно, меры ответственности применяются в порядке, установленном законодательством.

При наличии обстоятельств, не позволивших устранить нарушения в установленный в предписании срок, субъект вправе не позднее трех рабочих дней до истечения данного срока подать заявление, содержащее обоснование причин, препятствующих своевременному устранению нарушений. На основании такого заявления инспектор, вынесший предписание, может принять решение о переносе срока устранения нарушений или об отказе в этом в связи с недостаточностью оснований. О принятом решении субъекту направляется уведомление по форме согласно приложению 4. Срок устранения нарушений может продлеваться только один раз.

12. Справки, акты, предписания по результатам проведения мероприятий оформляются в двух экземплярах. Один экземпляр передается субъекту, другой экземпляр остается в учреждении.

13. Учет осуществляемых мероприятий ведется в журнале учета мероприятий технического (технологического, поверочного) характера, в том числе в электронном виде.

## **ГЛАВА 2**

### **ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО, ПОВЕРОЧНОГО) ХАРАКТЕРА**

14. При обследовании производственных объектов, на которых осуществляются переработка и (или) хранение зерна, производство и (или) хранение, расфасовка муки, крупы и комбикормов, на предмет соблюдения требований законодательства к организации и осуществлению указанных процессов (далее, если не указано иное, - обследование) подлежат изучению следующие вопросы:

выполнение обязательных для соблюдения требований технических нормативных правовых актов, технологических регламентов к организации и осуществлению процессов приемки, размещения, очистки, сушки, обеззараживания, хранения и отпуска зерна в производство, изготовления, хранения, расфасовки муки, крупы, комбикормов;

техническое состояние и эффективность работы технологического оборудования;

соответствие показателей качества продуктов переработки зерна на этапах производства муки, крупы требованиям технологической документации;

организация контроля качества зерна, муки, крупы, комбикормов, регистрация результатов контроля и испытаний;

оформление операций с зерном и продуктами его переработки;

выполнение мероприятий, направленных на обеспечение сохранности потребительских свойств зерна, муки, крупы, комбикормов при хранении;

изучение условий хранения, состояния и качества хранящихся зерна, муки, крупы, комбикормов;

выполнение обязательных для соблюдения требований технических нормативных правовых актов к содержанию зернохранилищ и территории субъекта.

Обследование осуществляется путем визуального осмотра объектов, изучения технологической документации и документов по приему, перемещению, обработке, переработке, отпуску, зачистке зерна и продуктов его переработки, удостоверений о качестве, карточек анализов, штабельных ярлыков, журналов учета, регистрации и наблюдений за зерном и продукцией, отбора проб и определения показателей качества зерна, муки, крупы, комбикормов.

15. При проведении оценки обоснованности потерь зерна, муки, крупы и комбикормов в процессе хранения, в том числе государственных резервов и фондов (запасов) зерна, муки, крупы, подлежат изучению следующие вопросы:

изучение (сличение) документов (их копий), содержащих данные количественно-качественного учета зерна и продуктов его переработки, наличие которых у субъекта определено учетной политикой субъекта;

сверка записей в журналах количественно-качественного учета с данными первичных учетных документов в целях установления достоверности учета;

заполнение отраслевых форм документации по учету движения сырья и готовой продукции;

учет и списание потерь зерна, муки, крупы и комбикормов;

оформление результатов операций обработки зерна при хранении;

определение количества и качества отходов и побочных продуктов, их учет;

порядок проведения и оформления операций по зачистке (инвентаризации) зернохранилищ и цехов.

16. При обследовании и оценке готовности производственных объектов к проведению заготовки зерна для республиканских государственных нужд подлежат изучению следующие вопросы:

наличие плана организационно-технических мероприятий, плана и графика ремонта объектов, утвержденных руководителем субъекта (далее, если не указано иное, - планы), анализ выполнения работ в соответствии с планами, актов приема объектов после ремонта;

проведение мероприятий по обеззараживанию объектов от вредителей;

наличие плана приемки и размещения в зернохранилищах зерна в зависимости от типа (подтипа) зерна, состояния зерна по влажности, содержанию сорной, зерновой примесей и другим показателям, выполнение плана приемки и размещения зерна;

обеспечение и контроль условий хранения зерна, контроль состояния и качества зерна в процессе хранения;

техническое состояние объектов и их соответствие данным отчетов субъекта.

В период подготовки к заготовке зерна <\*> в ходе проведения обследования и оценки готовности производственных объектов к проведению заготовки зерна для республиканских государственных нужд используется комплексный подход, осуществляемый как путем изучения документов, так и визуального осмотра объектов, для установления фактов готовности к заготовке зерна зернохранилищ, зерносушилок, сепараторов, автомобилеразгрузчиков, передвижного транспортного оборудования, зерноочистительных машин, установок активного вентилирования, контрольно-измерительных приборов, весов, автомобильных подъездных путей, асфальтных и грунтовых площадок, стационарных и временных поточных линий приема и обработки зерна, наличия резервной площади в зернохранилищах.

По результатам проведения мероприятия инспектор выдает заключение о степени готовности производственных объектов к проведению заготовки зерна по форме согласно приложению 5.

В случае выявления нарушений при проведении последнего мероприятия, проведенного в период, указанный в части второй настоящего пункта, инспектор выносит предписание об устранении нарушений по форме согласно приложению 3.

Заключения, предписания по результатам проведения мероприятий оформляются в двух экземплярах. Один экземпляр передается субъекту, другой экземпляр остается в учреждении.

-----  
<\*> Для целей настоящей Инструкции под периодом подготовки к заготовке зерна понимается календарный период с 1 мая по 5 июля.

17. При определении класса зерна, поставляемого для республиканских государственных нужд, при проведении арбитражной оценки класса зерна подлежат изучению следующие вопросы:  
оформление поступления зерна, формирование и хранение среднесуточных образцов;  
определение показателей качества зерна и их регистрация лабораторией субъекта;  
определение класса заготавливаемого зерна;  
определение зачетного веса партии зерна на основании фактических показателей качества;  
анализ информации о качестве заготавливаемого зерна, предоставляемой субъектами в период заготовки зерна.

Инспекторы подтверждают достоверность заявленного субъектом класса зерна путем выборочного определения показателей качества хранящихся среднесуточных образцов зерна. Результаты сопоставляют с обязательными для соблюдения требованиями технических нормативных правовых актов к показателям качества зерна, записями в накладных, лабораторных журналах, карточках анализа зерна.

В случае несогласия поставщика с результатами определения показателей качества, произведенного лабораторией субъекта, образец зерна, опечатанный и скрепленный подписями представителей субъекта и поставщика, в течение суток направляется для проведения испытаний в лабораторию учреждения или передается инспектору.

Результат, полученный в лаборатории учреждения, является окончательным.

18. В ходе определения класса зерна, поставляемого для республиканских государственных нужд, на предмет получения данных для расчета обеспеченности потребности республики зерном подлежат изучению следующие вопросы:

размещение, условия хранения, состояние сформированных партий зерна после проведения обработки зерна;

количество и качество зерна в сформированных партиях;

анализ информации в журналах регистрации лабораторных анализов среднесуточных проб, карточках анализа зерна;

определение показателей качества зерна в сформированных партиях в лабораториях учреждения и сопоставление с результатами определения в лабораториях субъектов.

Отобранные от сформированных партий пробы зерна сопровождаются:

копиями карточек анализа зерна;

информацией о качестве зерна по пробам, отобранным от типичных партий, по форме согласно приложению 6;

информацией о качестве зерна по данным лабораторных журналов по форме согласно приложению 7.

19. При проведении обследования состояния зерна, поставленного для республиканских государственных нужд, и созданных условий его хранения при закладке на длительное хранение на предмет соответствия требованиям законодательства к организации и осуществлению процесса хранения зерна подлежат изучению следующие вопросы:

проведение обработки зерна в целях приведения его показателей качества к параметрам, при которых обеспечивается его сохранность при длительном хранении;

организация и контроль условий хранения, обеспечивающих сохранность зерна;

контроль качества и состояния зерна при хранении в целях своевременного предупреждения порчи и количественных потерь зерна;

проведение мероприятий по обеспечению качественной сохранности зерна.

Инспекторы определяют:

количество зерна, в том числе влажного, сырого, сорного, зараженного, поступившего в период заготовки;

количество зерна, соответствующего состоянию стойкому к длительному хранению, в день проведения мероприятия;

количество зерна просушенного, очищенного, охлажденного и обеззараженного в период заготовки;

состояние объектов по зараженности вредителями путем визуального осмотра и анализа на зараженность образцов, отобранных от партий зерна.

Приложение 1  
к Инструкции о порядке  
осуществления республиканским  
учреждением "Государственная  
хлебная инспекция" мероприятий  
технического (технологического,  
поверочного) характера

См. данную форму в MS-Excel.

Форма

**СПРАВКА N \_\_\_\_\_**  
**о проведении мероприятия технического (технологического, поверочного)**  
**характера**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составлено)

На основании приказа о проведении мероприятия технического (технологического, поверочного) характера N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

мной \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеет

\_\_\_\_\_ служащего, проводившего мероприятие)

в отношении \_\_\_\_\_ (наименование и место нахождения объекта (объектов),

\_\_\_\_\_ в отношении которого (которых) проведено мероприятие) принадлежащего

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта; учетный номер, юридический адрес

в присутствии представителя субъекта \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ собственного имени служащего)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проведено мероприятие технического (технологического, поверочного) характера по \_\_\_\_\_ (наименование мероприятия

в ходе которого нарушений не выявлено.

Справку о проведении мероприятия технического (технологического, поверочного) характера выдал:

\_\_\_\_\_ (должность служащего) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы (инициал собственного имени фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель субъекта (его представитель) со справкой о проведении мероприятия технического (технологического, поверочного) характера ознакомлен и один экземпляр получил:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы (инициал собственного имени фамилия)

Сведения о вручении (направлении) справки:

Приложение 2  
к Инструкции о порядке  
осуществления республиканским  
учреждением "Государственная  
хлебная инспекция" мероприятий  
технического (технологического,  
поверочного) характера

См. данную форму в MS-Excel.

Форма

**АКТ N \_\_\_\_\_**  
**о проведении мероприятия технического (технологического, поверочного)**  
**характера**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

На основании приказа о проведении мероприятия технического (технологического, поверочного) характера N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

мной \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеет

\_\_\_\_\_ служащего, проводившего мероприятие)

в отношении \_\_\_\_\_ (наименование и место нахождения объекта (объектов), в

\_\_\_\_\_ отношении которого (которых) проведено мероприятие)

\_\_\_\_\_ принадлежащего \_\_\_\_\_ (наименование субъекта; учетный номер, юридический адре

\_\_\_\_\_ в присутствии представителя субъекта \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы (ини

\_\_\_\_\_ собственного имени) служащего)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проведено мероприятие техничес (технологического, поверочного) характера по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)

Установлены следующие нарушения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность служащего) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы (инициал собственного имени фамилия)

При проведении мероприятия присутствовал представитель субъекта:

\_\_\_\_\_ (должность служащего) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы (инициал собственного имени фамилия)

Руководитель субъекта (его представитель) с актом о проведении мероприятия технического (технологического, поверочного) характера ознакомлен и экземпляр получил:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы (инициал собственного имени фамилия)

Сведения о вручении (направлении) акта: \_\_\_\_\_



Приложение 3  
к Инструкции о порядке  
осуществления республиканским  
учреждением "Государственная  
хлебная инспекция" мероприятий  
технического (технологического,  
поверочного) характера

См. данную форму в MS-Excel.

Форма

**Республиканское учреждение "Государственная хлебная инспекция"**

(наименование областной инспекции, проводившей мероприятие)

**ПРЕДПИСАНИЕ N \_\_\_\_\_  
об устранении нарушений**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Кому: \_\_\_\_\_  
(должность служащего руководителя субъекта,  
которому предписывается устранить выявленное(ые) нарушение  
\_\_\_\_\_ (наименование субъекта)

На основании приказа о проведении мероприятия техничес  
(технологического, поверочного) характера N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_  
мной

(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеет  
\_\_\_\_\_ служащего, проводившего мероприятие)

в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование и место нахождения объекта (объектов), в  
\_\_\_\_\_ отношении которого (которых) проведено мероприятие)  
принадлежащего \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта; учетный номер, юридический адре

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проведено мероприятие техничес  
(технологического, поверочного) характера по \_\_\_\_\_  
(наименование мероприяти

Согласно акту о проведении мероприятий технического (технологическ  
поверочного) характера N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
УСТАНОВЛЕНО:

N п/п	Выявленное нарушение с указанием места и характера	Нормативный правовой акт, в том числе технический нормативный правовой акт, требования которого нарушены	Срок устранения

1	2	3	4

На основании абзаца второй части третьей пункта 6 Указа Президиума Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. N 510 "О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь" ПРЕДПИСЫВАЕ в установленные сроки устранить нарушения, указанные в пункте (пунктах) \_\_\_\_\_ вышеприведенной таблицы.

Не позднее одного рабочего дня после истечения срока, установленного для устранения нарушения, письменно информировать с приложением документов подтверждающих устранение выявленных нарушений, \_\_\_\_\_ (наименование и место

нахождения областной инспекции республиканского учреждения "Государственная хлебная инспекция")

За невыполнение или ненадлежащее выполнение в срок настоящего предписания применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством.

\_\_\_\_\_  
(должность служащего)      (подпись)      (инициалы (инициал собственного имени и фамилия))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель субъекта (его представитель) с предписанием об устранении нарушений ознакомлен и один экземпляр получил:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (инициалы (инициал собственного имени и фамилия))

Сведения о вручении (направлении) предписания:

\_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Инструкции о порядке осуществления республиканским учреждением "Государственная хлебная инспекция" мероприятий технического (технологического, поверочного) характера

См. данную форму в MS-Excel.

Форма

Кому: \_\_\_\_\_  
(должность служащего руководителя субъекта)

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта, его место нахождения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уведомляю, что \_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, собственное имя, отчество (ес  
 \_\_\_\_\_  
 таковое имеется) служащего, рассмотревшего заявление о переносе сроков  
 устранения нарушений)  
 по результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_  
 (наименование субъекта, подавшего  
 \_\_\_\_\_  
 заявление о переносе сроков устранения нарушений, его место нахождения  
 дата подачи заявления)  
 \_\_\_\_\_  
 о переносе срока исполнения предписания N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 выданного \_\_\_\_\_  
 (наименование областной инспекции республиканского учреждени  
 \_\_\_\_\_  
 "Государственная хлебная инспекция")  
 принято решение: \_\_\_\_\_  
 (результат рассмотрения заявления о переносе сроков  
 \_\_\_\_\_  
 устранения нарушений)

Решение вынес:

\_\_\_\_\_  
 (должность служащего)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (инициалы (инициал собственного име  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      \_\_\_\_\_ фамилия)

Приложение 5  
 к Инструкции о порядке  
 осуществления республиканским  
 учреждением "Государственная  
 хлебная инспекция" мероприятий  
 технического (технологического,  
 поверочного) характера

См. данную форму в MS-Excel.

Форма

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о степени готовности производственных объектов  
 к проведению заготовки зерна \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составлени

Мною \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таково

имеется) служащего, проводившего мероприятие)

в отношении \_\_\_\_\_

(наименование и место нахождения объекта (объектов),

в отношении которого (которых) проведено мероприятие)

принадлежащего \_\_\_\_\_

(наименование субъекта; учетный номер, юридический адре

в присутствии представителя субъекта \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы (ини

собственного имени служащего)

проведено мероприятие технического (технологического, поверочн  
характера по обследованию и оценке готовности производственных объект  
проведению заготовки зерна для республиканских государственных нужд.

УСТАНОВЛЕНО:

1. Выполнение плана капитального ремонта зданий, сооружений и оборудова

Объекты, подлежащие ремонту по плану	Единица измерения	План окончания ремонта	Дата
Элеватор	тыс. тонн		
Зерносклады	тыс. тонн		
Весы автомобильные и вагонные	штук		
Установка для измерения температуры зерна в силосах			

2. Проведение дезинсекции зернохранилищ (емкость, тонн):  
по плану / по факту \_\_\_\_\_

3. Состояние подъездных путей (автомобильных и железнодорожн

4. Готовность зданий, сооружений, инвентаря, технологического оборудова  
транспортных и прочих средств:

Объекты	Единица измерения	Наличие	Подг
Элеватор	тыс. тонн		
Склады, навесы	тыс. тонн		
Асфальтированные площадки	тыс. м <sup>2</sup>		
Зерносушилки	штук		
Автомобилеразгрузчики	штук		
Зерноочистительные машины	штук		
Транспортеры передвижные	штук		
Весы вагонные	штук		
Весы автомобильные	штук		
Установки активного вентилирования	штук		
Передвижные ТВУ	штук		

Вентиляторы для активного вентилирования	штук		
Пробоотборники	штук		
Сушильные шкафы	штук		
Влагомеры	штук		
Брезенты	штук		
Прибор для определения числа падения	штук		

5. Наличие документов о работе пункта приема зерна, распредел  
обязанностей специалистов \_\_\_\_\_

6. Состояние аспирационных установок: \_\_\_\_\_

ВЫВОДЫ:

В результате осмотра и оценки состояния объектов готови  
производственных объектов к проведению заготовки зерна составляет \_\_\_\_\_

Недостатки, место их обнаружения: \_\_\_\_\_

Заключение выдал:

\_\_\_\_\_  
(должность служащего) (подпись) (инициалы (инициал собственного име  
фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Копию заключения получил:

\_\_\_\_\_  
(должность служащего) (подпись, дата) (инициалы (инициал собственного име  
фамилия)

Сведения о вручении (направлении) заключения: \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Инструкции о порядке  
осуществления республиканским  
учреждением "Государственная  
хлебная инспекция" мероприятий  
технического (технологического,  
поверочного) характера

См. данную форму в MS-Excel.

Форма

Информация о качестве \_\_\_\_\_ из урожая 20\_\_ год  
(наименование зерна,  
назначение)

**пробам, отобранном от типичных партий**

Субъект, его производственные участки	Количество исследованных проб, штук	Количество, тонн	Средневзвешенные значения показателей качества обследованного зерна <*>											
			натура, г/л	влажность, %	сорная примесь, %				зерновая примесь, %			содержание мелкого зерна, %	пленчатость, %	
					всего	в том числе		всего	в том числе					
						вредная (наименование)	испорченные зерна		поврежденные зерна	битые зерна	пухлые зерна			
Итого														

-----

<\*> Наименование показателей качества указывается в соответствии с техническими нормативными правовыми актами в области технического нормирования и стандартизации.

Приложение 7  
к Инструкции о порядке осуществления республиканским учреждением "Государственная хлебная инспекция" мероприятий технического (технологического, поверочного) характера

См. данную форму в MS-Excel.

Форма

Информация о качестве зерна \_\_\_\_\_, поступившей (наименование зерна, назначение) урожая 20\_\_ года, по данным лабораторных журналов

Субъект, его производственные участки	Количество, тонн	Средневзвешенное качество обсл							
		влажность, %	натура, г/л	сорная примесь, %				всего	
				всего	в том числе		всего		
					вредная примесь (наименование)	испорченные зерна			б
									з
									б
									з

Итого								
-------	--	--	--	--	--	--	--	--

-----

<\*> Наименование показателей качества указывается в соответствии с техническими нормативными правовыми актами в области технического нормирования и стандартизации.

---