

Утверждено:  
Протокол заседания  
комиссии по противодействию  
коррупции  
от 08.01.2026 № 1

**План  
работы Комиссии по противодействию коррупции в  
республиканском учреждении «Государственная  
хлебная инспекция» на 2026-2027 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости (не реже 1 раза в полугодие)	Председатель комиссии
2	Организация контроля за исполнением пунктов протоколов комиссии по противодействию коррупции	Не реже одного раза в полугодие	Секретарь комиссии
3	Итоговое заседание комиссии: отчет председателя о выполнении плана работы комиссии за истекший период год. Утверждение плана работы комиссии на 2028 год.*	Декабрь	Председатель комиссии
4	Осуществлять постоянный контроль за актуальностью перечней должностей ГДЛ и лиц приравненных к ГДЛ и при наличии оснований (изменение штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.). Своевременно вносить в эти перечни необходимые дополнения и изменения.	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам
5	Вручать под подпись обязательства или «памятки» лицам, назначаемым на должности государственных должностных лиц и на должности лиц, приравненных к государственным должностным	2026-2027	Ведущий специалист по кадрам

1	2	3	4
6	Ознакомление сотрудников учреждения с изменениями в Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией»	по мере необходимости	Начальник отдела правовой и кадровой работы
7	В целях предотвращения ситуаций при которых личные интересы работника, его супруги (супруга) близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решений или участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, избегать назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа в которой связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев когда такой запрет прямо установлен законодательством). Возможность такого назначения рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии с принятием мотивированного решения	2026-2027	Председатель комиссии, члены комиссии
8	Перед принятием решения о назначении на должность ГДЛ направлять запросы в Министерство внутренних дел для установления сведений о привлечении кандидата на должность к административной и уголовной ответственности	2026-2027	Председатель комиссии, ведущий специалист по кадрам
9	Истребование характеристик в соответствии с требованиями Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5.	2026-2027	Ведущий специалист по кадрам
10	Рассматривать на заседании комиссии вопросы об ответственности лиц, совершивших нарушения антикоррупционного законодательства, а так же лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	2026-2027	Председатель комиссии, члены комиссии

1	2	3	4
11	Практиковать проверку знаний руководителями у специалистов требований антикоррупционного законодательства и памяток	По мере необходимости	Председатель комиссии, члены комиссии
12	Ознакомление работников с антикоррупционными памятками	2026-2027	Ведущий специалист по кадрам
13	Проверка знаний основных требований антикоррупционного законодательства при проведении аттестации ГДЛ и лиц к ним приравненным	2026-2027	Председатель комиссии, члены комиссии
14	Проведение мониторинга режима рабочего времени в целях предупреждения нарушения правил внутреннего трудового распорядка	2026-2027	члены комиссии
15	Консультирование работников по вопросам применения антикоррупционного законодательства	2026-2027	Председатель комиссии, члены комиссии
16	По каждому факту причинения материального ущерба в том числе в связи с уплатой административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба с виновных лиц. Факты освобождения работника от материальной ответственности за причиненный организации ущерб рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий для установления отсутствия злоупотребления при принятии соответствующих решений	2026-2027	Главный бухгалтер, начальник отдела правовой и кадровой работы
17	Предоставлять в комиссию по противодействию коррупции МСХП информацию о фактах нарушения антикоррупционного законодательства работниками учреждения (при наличии)	По мере поступления информации	Председатель комиссии, члены комиссии
18	Рассмотрение информации об итогах проведенных процедур государственных закупок товаров (работ, услуг) для нужд учреждения, в том числе проблемных вопросов при осуществлении государственных закупок	По необходимости	Председатель комиссии, члены комиссии

1	2	3	4
19	Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, внесение предложения о рассмотрении таких обращений комиссией по противодействию коррупции МСХП	По необходимости	Председатель и секретарь комиссии
20	Внесение предложений для включения в план работы комиссии по противодействию коррупции на 2027год	декабрь	члены комиссии
21	Проведение анализа поступающей в учреждение информации контролирующих и правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, заявлений юридических и физических лиц, ИП о нарушениях антикоррупционного законодательства	постоянно	Секретарь комиссии, члены комиссии
22	Подготовка и рассмотрение проекта плана работы комиссии по противодействию коррупции	декабрь	Секретарь комиссии

\*- в 2027 году.